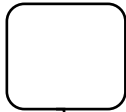
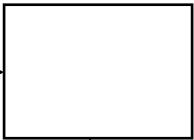




**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PARIWISATA**

	Nomor SOP	.../.../SOP/DISPAR/2024
	Tanggal Pembuatan	... Oktober 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	... Oktober 2024
	Pengesahan	Kepala Dinas Pariwisata ISHADI ZAYID, SH NIP 19660829 199203 1 004
	Nama SOP	Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian. 2. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Bupati Sleman Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Surat Keterangan Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata dan Praktik Kerja Lapangan. 4. SOP Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman tahun 2017		Pendidikan : D3 Administrasi Perkantoran Pengetahuan: 1. Memahami syarat-syarat Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan (PKL di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman 2. Memahami mekanisme Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman Diklat : Diklat Pelayanan Prima
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
SOP Pelayanan Informasi Publik		1. Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan terkait 2. Komputer 3. Pinter 4. Alat Tulis Kantor
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Apabila sebagian atau seluruh proses dalam SOP ini tidak dijalankan, akan mengakibatkan ketidaklancaran proses penerimaan peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)		1. Nota Dinas 2. Laporan Pendaftaran

Bagan Alur SOP Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan (PKL)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			Keterangan
		PEMOHON	PENGADMINISTRASI PKL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengisi Link Pendaftaran melalui <i>Google Form</i>			Form Surat Permohonan Magang	10 Menit	Surat Permohonan Magang	Syarat dan Ketentuan Pendaftaran dapat dilihat pada Infografis Alur Pendaftaran
2	Mendapatkan balasan dari Pengelola PKL Dinas melalui email atau WA			Surat balasan Permohonan Magang	1 Hari	Permohonan Magang tercatat	
3	Melanjutkan/ Membatalkan keikutsertaan				10 Menit		

Syarat dan Ketentuan Pendaftaran Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman:

1. Surat Pengantar/Rekomendasi dari Sekolah/Perguruan Tinggi
2. Mengisi Link Formulir Pendaftaran melalui *Google Form*.
3. Mentaati Tata Tertib Peserta Praktik Kerja Lapangan

Tata Tertib Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman:

1. Hadir selama Jam Kerja, yaitu
Senin – Kamis = 07.30 – 15.30 WIB
Jum'at = 07.30 – 14.30 WIB
2. Memakai Pakaian yang rapi, sopan, berbahan kain (dilarang memakai pakaian berbahan *jeans*). Peserta dapat menyesuaikan warna baju dengan seragam ASN sebagai berikut:
Senin = setelan warna khaki
Selasa = atasan polos biru muda, bawahan polos biru tua
Rabu = atasan polos putih, bawahan polos hitam
Kamis = atasan batik Parijoto, bawahan menyesuaikan
Jumat = atasan batik Sleman Sembada, bawahan polos hitam

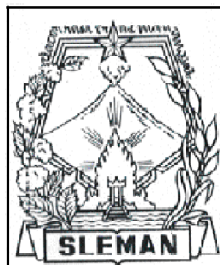
Kamis PON = Pakaian Adat Yogyakarta (atasan = surjan/kebaya, bawahan = kain jarik)

Tanggal 2 setiap bulan = Batik Nasional

Bulan Januari, April, Juli, dan Oktober = Batik Nasional (Setiap hari)

Ketentuan lain sesuai peraturan yang berlaku

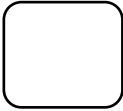
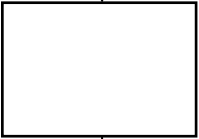
3. Menyampaikan surat izin kepada Staf Pengelola Praktik Kerja Lapangan apabila:
 - Meninggalkan kantor dengan alasan kuliah, bimbingan skripsi, dll dengan melampirkan surat dari Dosen, Jadwal kuliah/bimbingan, atau dokumen lain yang sah.
 - Sakit dengan melampirkan Surat Keterangan Sakit dari Dokter atau mengisi Formulir Surat Keterangan Sakit yang tersedia.
4. Mengumpulkan Hasil Laporan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan melalui email paling lambat 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya Praktik Kerja Lapangan.
5. Mentaati ketentuan lain yang berlaku di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PARIWISATA**

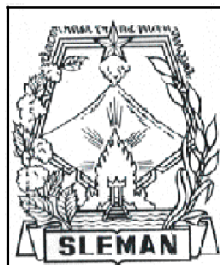
	Nomor SOP	.../.../SOP/DISPAR/2024
	Tanggal Pembuatan	... Oktober 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	... Oktober 2024
	Pengesahan	Kepala Dinas Pariwisata ISHADI ZAYID, SH NIP 19660829 199203 1 004
	Nama SOP	Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian. 6. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik 7. Peraturan Bupati Sleman Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Surat Keterangan Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata dan Praktik Kerja Lapangan. 8. SOP Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman tahun 2017		Pendidikan : D3 Administrasi Perkantoran Pengetahuan: 1. Memahami Ketentuan Penugasan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman 2. Memahami mekanisme Penugasan Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman Diklat : Diklat Pelayanan Prima
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
SOP Pelayanan Informasi Publik SOP Pendaftaran Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)		1. Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan terkait 2. Komputer 3. Pinter 4. Alat Tulis Kantor
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Apabila sebagian atau seluruh proses dalam SOP ini tidak dijalankan, akan mengakibatkan ketidaklancaran proses penugasan peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)		1. Nota Dinas 2. Laporan Penugasan

Bagan Alur SOP Penugasan Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		PESERTA PKL	Kepala Bidang/Kasubbag	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengikuti Orientasi PKL				60 Menit	Surat Perjanjian	Wawancara sebelum mulai PKI dan mengisi Surat Perjanjian
2	Mengikuti penugasan PKL			Jadwal Penugasan	3 Bulan		
3	Membuat Laporan Pelaksanaan PKL				7 Hari	Laporan	

Ketentuan Penugasan Peserta Praktik Kerja Lapangan di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman

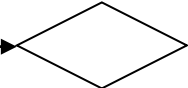
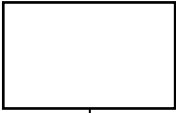
1. Peserta mengikuti Praktik Kerja Lapangan selama 3 (tiga) Bulan.
2. Peserta mengikuti penugasan di masing-masing Bidang/Sekretariat selama 1 (Satu) Bulan.
3. Peserta diperbolehkan untuk mengajukan permohonan ditugaskan di 1 (satu) Bidang/Sekretariat selama 3(tiga) Bulan karena alasan akademis (misalnya terkait Skripsi atau Tugas Akhir).
4. Peserta harus menyelesaikan materi Praktik Kerja Lapangan di masing-masing Bidang/Sekretariat selama penugasan.
5. Peserta harus memenuhi ketentuan kehadiran 75% untuk mendapatkan Sertifikat.
6. Peserta harus menyusun Laporan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang memuat paling sedikit:
 - a. Latar belakang,
 - b. Permasalahan,
 - c. Lokasi,
 - d. Maksud dan tujuan,
 - e. Pelaksanaan PKL, dan
 - f. Kesimpulan dan saran.



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PARIWISATA**

	Nomor SOP	.../.../SOP/DISPAR/2024
	Tanggal Pembuatan	... Oktober 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	... Oktober 2024
	Pengesahan	Kepala Dinas Pariwisata ISHADI ZAYID, SH NIP 19660829 199203 1 004
	Nama SOP	Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian. 4. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik 5. Peraturan Bupati Sleman Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Surat Keterangan Penelitian, Izin Kuliah Kerja Nyata dan Praktik Kerja Lapangan. 6. SOP Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman tahun 2017		Pendidikan : D3 Administrasi Perkantoran Pengetahuan: 1. Memahami Ketentuan Penilaian Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman 2. Memahami mekanisme Penilaian Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman Diklat : Diklat Pelayanan Prima
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
SOP Pelayanan Informasi Publik SOP Pendaftaran Peserta Praktik Kerja Lapangan SOP Penugasan Peserta Praktik Kerja Lapangan		1. Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan terkait 2. Komputer 3. Pinter 4. Alat Tulis Kantor
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Apabila sebagian atau seluruh proses dalam SOP ini tidak dijalankan, akan mengakibatkan ketidaklancaran proses penerimaan peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)		1. Nota Dinas 2. Laporan Penilaian

Bagan Alur SOP Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PESERTA PKL	Staf Pengelola PKL	Kepala Bidang	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyampaikan Formulir Penilaian Sekolah/Perguruan Tinggi				Indikator penilaian Sekolah/Perguruan Tinggi	10 Menit	Formulir Penilaian	
2	Mengisi Formulir Penilaian				Indikator Penilaian Dinas Pariwisata	1 Hari	Hasil Penilaian	
3	Menerbitkan e-Sertifikat				Form e-Sertifikat	1 Hari	e-Sertifikat	
4	Mengunduh e-Sertifikat				Link Google Form	10 menit	e-Sertifikat	

Ketentuan Penilaian Peserta Praktik Kerja Lapangan

- 1. Masing-masing Kepala Bidang/Kasubbag tempat Peserta bertugas memberikan penilaian terhadap Peserta Praktik Kerja Lapangan. Nilai-nilai tersebut akan dijadikan satu kemudian diambil nilai rata-rata yang selanjutnya disebut sebagai Nilai dari Dinas Pariwisata Sleman.
- 2. Nilai Akhir yang tercantum dalam Sertifikat adalah Nilai Rata-rata dari Sekolah/Perguruan Tinggi ditambah Nilai dari Dinas Pariwisata Sleman.
- 3. Indikator Penilaian Dinas Pariwisata Sleman adalah sebagi berikut:

No	Uraian	Nilai
1	Kehadiran (75% = 85)	
2	Kedisiplinan menyelesaikan pekerjaan	
3	Semangat (Etos Kerja)	
4	Wawasan keilmuan	
5	Kemampuan bekerja sama dengan Tim	
6	Ketekunan dan kejujuran	
7	Kesopanan (tata karma)	
8	Kemampuan berkomunikasi	
9	Kompetensi bidang akademik	
10	Kesungguhan melaksanakan PKL	

Penilaian : Sangat baik (100 – 85), Baik (84 – 70), Cukup (69 – 50), Kurang (<50)

- 4. Sertifikat diberikan apabila Peserta sudah menyerahkan Laporan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- 5. Sertifikat dapat diunduh melalui Link Sertifikat dalam bentuk *Google Form*.